

Министерство культуры Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З. Яруллина»

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
«30» 06 2022 год  
протокол № 7

Рассмотрено  
на Совете обучающихся  
«13» 04 2022 год  
протокол № 14

Рассмотрено  
на Совете родителей  
«10» 04 2022 год  
протокол № 3



Г.А.Пайдуллина  
2022 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся

#### 1. Правовые источники.

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- 1.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 1.3. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- 1.4. Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З. Яруллина» (далее-Колледж)

#### 2. Общие положения.

- 2.1. Режим занятий обучающихся Колледжа устанавливается в соответствии с Уставом Колледжа, рабочими учебными планами по специальностям и Правилами внутреннего распорядка.
- 2.2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в ГАПОУ "АМК им. Ф.З. Яруллина"
- 2.3. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем

самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.4. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО и составляют 3 года 10 месяцев.

2.5. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Учреждение составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

### **3. Учебная нагрузка обучающихся.**

3.1. Учебный год в Колледже начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и форме получения образования.

3.3. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.5. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

3.6. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий – индивидуальный урок, лекции, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика.

3.7. Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

3.8. Для студентов предусматриваются консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем. Преподаватель проводит консультации во внеурочное время.

3.9. Освоение ОПОП СПО сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике).

- 3.11. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом.
- 3.12. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.
- 3.13. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнерами Колледжа. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, утвержденном Колледжем
- 3.14. Все виды, этапы и разделы практики осуществляются рассредоточено в течении всего периода обучения.
- 3.15. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, творческих клубах.

#### **4. Режим занятий обучающихся.**

- 4.1. ГАПОУ "АМК им.Ф.З. Яруллина" работает по 6-дневной рабочей неделе.
- 4.2. Время проведения учебных занятий для обучающихся с 8.00 до 19.05 (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки).
- 4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Проведение сдвоенных уроков (пары) разрешается по всем дисциплинам, с перерывом между ними 5 минут.
- 4.4. Продолжительность регламентированных перерывов:  
между академическими часами одного занятия – 5 минут,  
между занятиями – 10 минут,  
Перерыв для питания студентов - 55 минут
- 4.5. Занятия обучающихся начинаются с 8.00
- 4.6. График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год учебной частью и утверждается директором колледжа.
- 4.7. Режим занятий ежегодно утверждается директором Колледжа и регламентируется расписанием занятий.
- 4.8. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.
- 4.9. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается директором колледжа.

- 4.10. Составление расписания по программам подготовки по среднему профессиональному образованию осуществляет заместитель директора по учебной работе, контроль за соблюдением расписания осуществляет директор.
- 4.11. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.
- 4.12. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.
- 4.13. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.
- 4.14. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебной работе, директор колледжа.
- 4.15. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе, директора, переносить время и место учебных занятий.
- 4.16. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по учебной работе.